

REQUIREMENTS FOR THE ISSUANCE, ENDORSEMENT AND REVALIDATION OF CERTIFICATES IN
ACCORDANCE WITH THE 1978 STCW CONVENTION, AS AMENDED

I. ENDORSEMENT REQUIREMENTS OF RADIOELECTRONIC SECOND CLASS

OPERATIONAL LEVEL

1. One (1) color photography, 4 x 4 cm (shoulders and face exposed, not headcovering, white background) recently taken (no more than six (6) months), attached to the application form.
 - 1.1. Seafarer, who in person processes in the PMA main office in Panama, is exempted from this requirement, because it will be taken at the application's entry.
2. Original document: valid passport in case of foreigners, or valid identity card for Panamanians.
3. Valid Medical Certificate according to: Regulation I/9 of the STCW'78, as amended, and to MLC 2006 (original document). Every consulate is obliged to request the "**list of approved physicians**" to the maritime authority of the corresponding country; and they shall send a copy to the corresponding Panama Maritime Authority's regional documentation office.
4. All applications submitted to the Certification Department (General Directorate of Seafarers of the Panama Maritime Authority main office in Panama) have a cost of USD\$8.00 paid either with a franking machine print [based on Article 55 of the Law No.8 of March 15th, 2010] or in the offices of the *Dirección General de Ingresos* (DGI) of the Ministry of Economy and Finance, the receipt must be brought.

In the case of consulates/authorized offices, a USD\$10.00 handling fee will be added per every process (documents revision and service handling).
5. Radioelectronic Second Class Title.
6. **IMO 3.26** – Security Training for Seafarers with Designated Security Duties **or IMO 3.19** – Ship Security Officer (**Must be endorsed by Panama's administration**).

Duplicates: Whether it is for reasons either Theft or Loss, you must submit a Letter stating the reason and the due complaint with the Competent Authority or Letter of the Company responsible for the process. If it is due to Exhaustion of Pages or Deterioration you must present a Letter indicating the reason and attach a copy of the license.

REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE TÍTULOS, REFRENDO Y REVALIDACIÓN DE TÍTULOS
ACORDE AL CONVENIO STCW 78, ENMENDADO

I. REQUISITOS PARA REFRENDO DE SEGUNDA CLASE RADIOELECTRÓNICO

NIVEL OPERACIONAL

1. Una (1) fotografía a color, 4 x 4 cm (hombros y cara expuesta, sin sombrero, fondo blanco) tomada recientemente (no más de seis (6) meses), adjuntar el formulario de solicitud.
 - 1.1. El marino que aplique personalmente en la oficina principal de la AMP en Panamá, estará exento de presentar la foto, ya que la misma será tomada al momento de la aplicación.
2. Documento original: pasaporte vigente para extranjeros o cédula de identidad personal vigente para panameños.
3. Certificado de condiciones médicas vigente acorde a la: Regulación I/9 o del Convenio STCW'78, enmendado, y al CTM 2006 (documento original). Cada consulado está en la obligación de solicitar a la Autoridad Marítima de ese país la “**lista de médicos autorizados**”; y remitir una copia a su respectiva Oficina Regional de Documentación de la Autoridad Marítima de Panamá.
4. Toda solicitud presentada al Departamento de Titulación (Dirección General de Gente de Mar de la Autoridad Marítima de Panamá oficinas principales en Panamá) tiene un costo de US\$8.00, mediante estampado de máquina flanqueadora [en base al Artículo 55 de la Ley No.8 del 15 de marzo de 2010] o pago en las oficinas Dirección General de Ingresos (DGI) del Ministerio de Economía y Finanzas, traer recibo. Para el caso de los Consulados y/u Oficinas Autorizadas, se agrega US\$10.00 de revisión y manejo de documentos por cada trámite que se realice.
5. Título de Idoneidad como Segunda Clase Radioelectrónico.
6. **OMI 3.26** – Formación sobre Protección para la Gente de Mar que tenga asignadas Tareas de Protección u **OMI 3.19** – Curso de Oficial de Protección de Buque (**Debe ser endosado por la Administración de Panamá**).

Duplicados: Si es por motivo de Hurto o Pérdida debe presentar una Carta indicando el motivo y la debida denuncia con la Autoridad Competente o Carta de la Compañía responsable por el trámite. Si es por motivo de Agotamiento de Páginas o Deterioro debe presentar una Carta indicando el motivo y adjuntar copia de la licencia.