

REQUIREMENTS FOR THE ISSUANCE OF SEAMAN BOOKS, COURSE ENDORSEMENTS AND DUPLICATES FOR MOBILE
OFFSHORE UNIT (MOU/MODU)

7. REQUIREMENTS FOR MAINTENANCE SUPERVISOR MOU /OPERATIONAL/ (CATEGORY C)

1. Application for Certificates and Endorsements for Seafarers (**duly filled out and need to be signed by the applicant on Black Ink**).
2. One (1) Photo full color of 4 x 4 centimeters (shoulder and face exposed without hat and white background) recently taken no more than six (6) months, the photo needs to be pasted on the application form.
 - 2.1 Seafarers who apply directly in person at Panama Maritime Authority main office (“Oficina de Atención al Cliente”) located in the Republic of Panama, you can skip Step 1 and 2. The Photo and signature will be captured in our office.
3. Valid Passport (Foreign) **or** valid Identity Card (Panamanian). [Original document].
4. Valid Medical Fitness Certificate according to the Regulation I/9 of the STCW’78 as amended, and MLC 2006 (original document).
5. All applications submitted at Certification Department, DGGM, Panama Maritime Authority main office Panama, have to make a payment of USD\$8.00, by franking machine print, based on Article 55 of the Law no.8 of March 15, 2010 or pay at the offices of The Dirección General de Ingresos (bring receipt); **or** In the case of consulates/authorized offices, add USD\$10.00 handling for each process (documents revision and handling per service)
6. Must submit:
 - 6.1 According Appendix 2, Section 3 of IMO Res. A.1079 (28), Certificate of Competence in the Master or Chief Mate Capacity (Regulation II/2)
 - 6.1.1 Well Control and MOU Stability Course,
or
 - 6.2 Following certificates:
 - 6.2.1 Recognized Industry course in Personal Survival (including Helicopter Evacuation), Firefighting, Elementary First Aid and Personal Safety & Social Responsibility as per tables 5.5.1. to 5.5.5 of IMO Res. A.1079 (28) (BOSIET or FOET by OPITO approval); **or**
 - 6.2.2 STCW 78 amended Basic Training Courses:
 - 6.2.2.1 IMO 1.13 Elementary First Aid
 - 6.2.2.2 IMO 1.19 Proficiency in Personal Survival Techniques.
 - 6.2.2.3 IMO 1.20 Fire Prevention and Fire Fighting.
 - 6.2.2.4 IMO 1.21 Personal Safety and Social Responsibilities
 - 6.2.3 IMO 1.23 Proficiency in Survival Craft and Rescue Boats (other than Fast Rescue Boats).
 - 6.2.4 Stability and Ballast Control Course
7. Security Training for Seafarers with Designated Security Duties of table A-VI/6-2 of STCW78 as amended; **or** Ship Security Officer, table A-VI-5 of STCW 78 as amended.
(Must endorse with the Panama Maritime Authority)
8. Company Letter with Position Requested by the applicant. (This letter must be submitted in letterhead paper indicating clearly the company information, applicant’s experience and has to be signed by the legal representative of the company.)

Duplicate: If the cause is Stolen or Lost must present a Letter indicating the cause and the proper complaint with Competent Authority or a letter of the Company who would be responsible of the application. If the cause is deterioration or full use of record pages a Letter indicating the cause and attached a copy of the license.

REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LIBRETAS, ENDOSOS DE CURSOS Y DUPLICADOS PARA
UNIDADES MÓVILES QUE OPERAN MAR ADENTRO (MOU/MODU)

7. REQUISITOS PARA SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO MOU

/OPERACIONAL/

(CATEGORÍA C)

1. Solicitud de Títulos y Refrendos de la Gente de Mar (**debidamente completada y firmada por el solicitante en tinta negra**).
 - 1.1 Una (1) fotografía a color, 4 x 4 cm (hombros y cara expuesta, sin sombrero, fondo blanco) tomada recientemente (no más de seis (6) meses), adjuntar el formulario de solicitud.
2. El marino que aplique personalmente en la oficina principal de la AMP en Panamá, estará exento de presentar la foto, ya que la misma será tomada al momento de la aplicación.
3. Documento original: pasaporte vigente para extranjeros o cédula de identidad personal vigente para panameños.
4. Certificado de condiciones médicas vigente acorde a la Circular MMC 261 P.10
5. Toda solicitud presentada al Departamento de Titulación (Dirección General de Gente de Mar de la Autoridad Marítima de Panamá oficinas principales en Panamá) tiene un costo de US\$8.00, mediante estampado de máquina franquadora [en base al Artículo 55 de la Ley No.8 del 15 de marzo de 2010] o pago en las oficinas Dirección General de Ingresos (DGI) del Ministerio de Economía y Finanzas, traer recibo. Para el caso de los Consulados y/u Oficinas Autorizadas, se agrega US\$10.00 de revisión y manejo de documentos por cada trámite que se realice.
6. Deberá presentar:
 - 6.1 Acorde al Apéndice 2, Sección 3 de la Resolución IMO A.1079(28), Certificado de Competencia en Capacidad de Capitán o Primer Oficial de Cubierta (Regla II/2)
 - 6.1.1 Curso de Buen Control y Estabilidad MOU
ó
 - 6.2 Certificados siguientes:
 - 6.2.1 Curso de Supervivencia Personal reconocido por el sector (incluyendo evacuación en helicóptero), Lucha Contra Incendios, Primeros Auxilios Seguridad Personal y Responsabilidad Social, según las tablas 5.5.1. a 5.5.5 de la Resolución IMO A.1079(28) (BOSIET o FOET aprobados por OPITO); ó
 - 6.2.2 Los Cursos de Formación Básica en Seguridad:
 - 6.2.2.1 OMI 1.13 – Curso de primeros auxilios
 - 6.2.2.2 OMI 1.19 – Curso de Técnica de Supervivencia en la mar
 - 6.2.2.3 OMI 1.20 – Curso de Lucha contra incendios
 - 6.2.2.4 OMI 1.21 – Curso de seguridad Personal y responsabilidad social
 - 6.2.3 OMI 1.23 – Curso de Suficiencia en el Manejo de Embarcaciones de Supervivencia y Botes de Rescate (que no sean botes de rescate rápidos).
 - 6.2.4 Curso de Estabilidad y Control de Lastre.
7. Formación sobre Protección para la Gente de Mar que tenga Asignadas Tareas de Protección Tabla A-VI/6-2 del Convenio STCW'78, Enmendado; o
Oficial de Protección del Buque Tabla A-VI-5 del Convenio STCW'78, Enmendado. (**Debe ser endosado por la Administración de Panamá**).
8. Carta de la empresa con el cargo solicitado por el aplicante (Esta carta debe ser presentada en papel con membrete que indique claramente la información de la empresa, la experiencia del solicitante y debe ser firmada por el representante legal de la empresa).

Duplicados: Si es por motivo de Hurto o Pérdida debe presentar una Carta indicando el motivo y la debida denuncia con la Autoridad Competente o Carta de la Compañía responsable por el trámite. Si es por motivo de Agotamiento de Páginas o Deterioro debe presentar una Carta indicando el motivo y adjuntar copia de la licencia.