

REQUIREMENTS FOR THE ISSUANCE, ENDORSEMENT AND REVALIDATION OF CERTIFICATES IN  
ACCORDANCE WITH THE 1978 STCW CONVENTION, AS AMENDED

L. REQUIREMENTS FOR HOTEL STAFF

SUPPORT

1. One (1) color photography, 4 x 4 cm (shoulders and face exposed, not headcovering, white background) recently taken (no more than six (6) months), attached to the application form.
  - 1.1. Seafarer, who in person processes in the PMA main office in Panama, is exempted from this requirement, because it will be taken at the application's entry.
2. Original document: valid passport in case of foreigners, or valid identity card for Panamanians.
3. Valid Medical Certificate according to: Regulation I/9 of the STCW'78, as amended, and to MLC 2006 (original document). Every consulate is obliged to request the "**list of approved physicians**" to the maritime authority of the corresponding country; and they shall send a copy to the corresponding Panama Maritime Authority's regional documentation office.
4. All applications submitted to the Certification Department (General Directorate of Seafarers of the Panama Maritime Authority main office in Panama) have a cost of USD\$8.00 paid either with a franking machine print [based on Article 55 of the Law No.8 of March 15<sup>th</sup>, 2010] or in the offices of the *Dirección General de Ingresos* (DGI) of the Ministry of Economy and Finance, the receipt must be brought. In the case of consulates/authorized offices, a USD\$10.00 handling fee will be added per every process (documents revision and service handling).
5. Letter of Experience or Contract employed as Hotel Staff.
6. IMO 1.13 – Elementary First Aid.
7. IMO 1.19 – Proficiency in Personal Survival Techniques.
8. IMO 1.20 – Fire Prevention and Fire Fighting.
9. IMO 1.21 – Personal Safety and Social Responsibilities
10. IMO 1.28 – Crowd Management, Passenger Safety and Safety Training for Personnel Providing Direct Services to Passengers in Passenger Spaces.
11. IMO 3.27 – Security Awareness Training for all Seafarers **or** IMO 3.26 – Security Training for Seafarers with Designated Security Duties (**Must be endorsed by Panama's administration**).

**Extension of Courses:** The applicant must submit the course to be extended and the experience registered in the seaman book, where he must prove the continuity of the labor competence at least twelve (12) months in total during the preceding five (5) years or minimum three (3) months in total during the preceding six (6) months immediately prior to revalidation. The Administration reserves the right to carry out the extension process.

**Duplicates:** Whether it is for reasons either Theft or Loss, you must submit a Letter stating the reason and the due complaint with the Competent Authority or Letter of the Company responsible for the process. If it is due to Exhaustion of Pages or Deterioration you must present a Letter indicating the reason and attach a copy of the license.

REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE TÍTULOS, REFRENDO Y REVALIDACIÓN DE TÍTULOS  
ACORDE AL CONVENIO STCW 78, ENMENDADO

L. REQUISITOS PARA PERSONAL DE HOTELERÍA

APOYO

1. Una (1) fotografía a color, 4 x 4 cm (hombros y cara expuesta, sin sombrero, fondo blanco) tomada recientemente (no más de seis (6) meses), adjuntar el formulario de solicitud.
  - 1.1. El marino que aplique personalmente en la oficina principal de la AMP en Panamá, estará exento de presentar la foto, ya que la misma será tomada al momento de la aplicación.
2. Documento original: pasaporte vigente para extranjeros o cédula de identidad personal vigente para panameños.
3. Certificado de condiciones médicas vigente acorde a la: Regulación I/9 o del Convenio STCW'78, enmendado, y al CTM 2006 (documento original). Cada consulado está en la obligación de solicitar a la Autoridad Marítima de ese país la "lista de médicos autorizados"; y remitir una copia a su respectiva Oficina Regional de Documentación de la Autoridad Marítima de Panamá.
4. Toda solicitud presentada al Departamento de Titulación (Dirección General de Gente de Mar de la Autoridad Marítima de Panamá oficinas principales en Panamá) tiene un costo de US\$8.00, mediante estampado de máquina franqueadora [en base al Artículo 55 de la Ley No.8 del 15 de marzo de 2010] o pago en las oficinas Dirección General de Ingresos (DGI) del Ministerio de Economía y Finanzas, traer recibo. Para el caso de los Consulados y/u Oficinas Autorizadas, se agrega US\$10.00 de revisión y manejo de documentos por cada trámite que se realice.
5. Carta de referencia/experiencia laboral como personal de hotelería
6. OMI 1.13- Curso de Primeros Auxilios Básicos.
7. OMI 1.19 – Curso de Técnicas de Supervivencia Personal.
8. OMI 1.20 – Curso de Lucha Contra Incendio.
9. OMI 1.21 – Curso de Seguridad Personal y Responsabilidad Social.
10. OMI 1.28 – Curso de Control de Multitudes, formación en seguridad para el personal que proporcione un servicio directo a los pasajeros en los espacios destinados a éstos.
11. OMI 3.26 – Curso de Formación sobre Protección para la Gente de Mar que tenga asignadas Tareas de Protección u **OMI 3.27** – Curso de Formación en sensibilización sobre protección para toda la gente de mar **(Debe ser endosado por la Administración de Panamá).**

**Extensión de Cursos:** El aplicante deberá presentar el curso a extender y la experiencia registrada en la licencia de embarque, en donde deberá acreditar la continuidad de la competencia laboral como mínimo doce (12) meses dentro de los últimos cinco (5) años o mínimo tres (3) meses durante los seis (6) meses inmediatamente previos a la revalidación. La Administración se reservará el derecho de realizar el proceso de extensión.

**Duplicados:** Si es por motivo de Hurto o Pérdida debe presentar una Carta indicando el motivo y la debida denuncia con la Autoridad Competente o Carta de la Compañía responsable por el trámite. Si es por motivo de Agotamiento de Páginas o Deterioro debe presentar una Carta indicando el motivo y adjuntar copia de la licencia.