

REQUIREMENTS FOR THE ISSUANCE, ENDORSEMENT AND REVALIDATION OF CERTIFICATES IN
ACCORDANCE WITH THE 1978 STCW CONVENTION, AS AMENDED

D. REQUIREMENTS FOR CHIEF MATES II/2

MANAGEMENT LEVEL

1. One (1) color photography, 4 x 4 cm (shoulders and face exposed, not headcovering, white background) recently taken (no more than six (6) months), attached to the application form.
- 1.1. Seafarer, who in person processes in the PMA main office in Panama, is exempted from this requirement, because it will be taken at the application's entry.
2. Original document: valid passport in case of foreigners, or valid identity card for Panamanians.
3. Valid Medical Certificate according to: Regulation I/9 of the STCW'78, as amended, and to MLC 2006 (original document). Every consulate is obliged to request the "**list of approved physicians**" to the maritime authority of the corresponding country; and they shall send a copy to the corresponding Panama Maritime Authority's regional documentation office.
4. All applications submitted to the Certification Department (General Directorate of Seafarers of the Panama Maritime Authority main office in Panama) have a cost of USD\$8.00 paid either with a franking machine print [based on Article 55 of the Law No.8 of March 15th, 2010] or in the offices of the *Dirección General de Ingresos* (DGI) of the Ministry of Economy and Finance, the receipt must be brought.
In the case of consulates/authorized offices, a USD\$10.00 handling fee will be added per every process (documents revision and service handling).
5. Must submit:
 - 5.1 Certificate of Competence and Seaman Book issued by the PMA and Company Letters, containing: ship particulars (machine power, call sign, gross tonnage, IMO number, type of vessel), seagoing service on ships of 500 gross tonnage or more and it must be properly letterheaded.
 - 5.2 (FOR REVALIDATION) Certificate of Competence and Seaman Book issued by PMA and/or Company Letters, containing: ship particulars (machine power, call sign, gross tonnage, IMO number, type of vessel), seagoing service on ships of 500 gross tonnage or more and it must be properly letterheaded, and additionally must prove the continuity of professional competence stipulated in Regulation I/11, proving that he has fulfilled at least one of the following conditions:
 - 5.2.1. Have performed an approved seagoing service, performing own functions of the Certificate of Competence that he/she holds, for at least:
 - 5.2.1.1. A total of twelve (12) months during the preceding five (5) years, or
 - 5.2.1.2. A total of three (3) months during the six (6) months immediately prior to revalidation.
 - 5.2.2. Have satisfactorily completed the Refreshing and Updating courses stipulated in Regulation I/11 of the Convention and approved by the PMA.
6. IMO 1.13- Elementary First Aid.
7. IMO 1.19 – Proficiency in Personal Survival Techniques.
8. IMO 1.20 – Fire Prevention and Fire Fighting.
9. IMO 1.21 – Personal Safety and Social Responsibilities.
10. IMO 1.27 – Operational Use of Electronic Chart Display and Information Systems (ECDIS).
11. IMO 2.03 – Advanced Training in Fire Fighting.
12. IMO 1.38 – Marine Environmental Awareness.
13. IMO 1.39 – Leadership and Teamwork.
14. IMO 7.01 – Certificate of Upgrading Course for Master and Chief Mate. And, Eligibility Letter issued by the Certification Department stating the approved capacity. Before of taking the course and get the Eligibility Letter, the officer must asks Certification Department, an upgrading request, attaching: the identity card or valid passport; copy of seaman's book and copy of letters stating the previous seagoing services of the previous capacity stating their experience.
15. Bridge Resources Management. (Regulation II/1, Section A-II/1 and Table A-II/1).
16. IMO 1.08 – Radar, ARPA, Bridge Teamwork and Search and Rescue – Radar Navigation at Management Level.
17. IMO 1.15 – Medical Care.
18. IMO 3.26 – Security Training for Seafarers with Designated Security Duties **or** IMO 3.19 – Ship Security Officer (**Must be endorsed by Panama's administration**).

Extension of Courses: The applicant must submit the course to be extended and the experience registered in the seaman book, where he must prove the continuity of the labor competence at least twelve (12) months in total during the preceding five (5) years or minimum three (3) months in total during the preceding six (6) months immediately prior to revalidation. The Administration reserves the right to carry out the extension process.

Duplicates: Whether it is for reasons either Theft or Loss, you must submit a Letter stating the reason and the due complaint with the Competent Authority or Letter of the Company responsible for the process. If it is due to Exhaustion of Pages or Deterioration you must present a Letter indicating the reason and attach a copy of the license.

REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE TÍTULOS, REFRENDO Y REVALIDACIÓN DE TÍTULOS
ACORDE AL CONVENIO STCW 78, ENMENDADO

D. REQUISITOS PARA PRIMER OFICIAL DE CUBIERTA II/2

NIVEL GESTIÓN

1. Una (1) fotografía a color, 4 x 4 cm (hombros y cara expuesta, sin sombrero, fondo blanco) tomada recientemente (no más de seis (6) meses), adjuntar el formulario de solicitud.
 - 1.1. El marino que aplique personalmente en la oficina principal de la AMP en Panamá, estará exento de presentar la foto, ya que la misma será tomada al momento de la aplicación.
2. Documento original: pasaporte vigente para extranjeros o cédula de identidad personal vigente para panameños.
3. Certificado de condiciones médicas vigente acorde a la: Regulación I/9 o del Convenio STCW'78, enmendado, y al CTM 2006 (documento original). Cada consulado está en la obligación de solicitar a la Autoridad Marítima de ese país la "lista de médicos autorizados"; y remitir una copia a su respectiva Oficina Regional de Documentación de la Autoridad Marítima de Panamá.
4. Toda solicitud presentada al Departamento de Titulación (Dirección General de Gente de Mar de la Autoridad Marítima de Panamá oficinas principales en Panamá) tiene un costo de US\$8.00, mediante estampado de máquina franqueadora [en base al Artículo 55 de la Ley No.8 del 15 de marzo de 2010] o pago en las oficinas Dirección General de Ingresos (DGI) del Ministerio de Economía y Finanzas, traer recibo. Para el caso de los Consulados y/u Oficinas Autorizadas, se agrega US\$10.00 de revisión y manejo de documentos por cada trámite que se realice.
5. Debe presentar:
 - 5.1. Título de Competencia y Libreta de embarque emitida por la AMP y Cartas de las Compañías, que contenga: particulares de la nave (potencia de la máquina, indicativo de llamada, arqueo bruto, numero OMI, tipo de nave), período de embarco en buques de navegación marítima de arqueo bruto igual o superior a 500 y debe estar debidamente membretada.
 - 5.2. (PARA REVALIDACIÓN) Título de Competencia y Libreta de embarque emitida por la AMP y/o Cartas de las Compañías, que contenga: particulares de la nave (potencia de la máquina, indicativo de llamada, arqueo bruto, numero OMI, tipo de nave), período de embarco en buques de navegación marítima de arqueo bruto igual o superior a 500 y debe estar debidamente membretada, además deberá acreditar la continuidad de la competencia profesional estipulada en la Regla I/11, demostrando que ha cumplido al menos una de las siguientes condiciones:
 - 5.2.1. Haber realizado un periodo de embarco aprobado, desempeñando funciones propias del Título de Competencia que posee, durante al menos:
 - 5.2.1.1. Un total de doce (12) meses durante los cinco (5) años precedentes, ó
 - 5.2.1.2. Un total de tres (3) meses durante los seis (6) meses inmediatamente previos a la revalidación.
 - 5.2.2. Haber concluido satisfactoriamente los cursos de Repaso y Actualización estipulados en la Regla I/11 del Convenio y aprobados por la AMP.
6. OMI 1.13 – Curso de Primeros Auxilios Básicos.
7. OMI 1.19 – Curso de Técnicas de Supervivencia Personal.
8. OMI 1.20 – Curso de Lucha Contra Incendio.
9. OMI 1.21 – Curso de Seguridad Personal y Responsabilidad Social.
10. OMI 1.27 – Curso de Uso Operacional de los Sistemas de Información y Visualización de Cartas Electrónicas (SIVCE-ECDIS).
11. OMI 2.03 – Curso de Lucha Contra Incendio Avanzado.
12. OMI 1.38 – Curso de Sensibilización con respecto al Medio Marino.
13. OMI 1.39 – Curso de Liderazgo y Trabajo en Equipo.
14. OMI 7.01 – Certificado de Curso de Ascenso para Capitán y Primer Oficial. Y carta de elegible emitida por el Dpto. De Titulación con el grado aprobado. Antes de adquirir la carta de elegible, el Oficial debe realizar una solicitud de ascenso al Departamento de Titulación, adjuntando los siguientes documentos: copia de cédula o pasaporte vigente, copia de licencia y Cartas de embarque del grado anterior con su experiencia.
15. Curso de Gestión de los Recursos del Puente. (Regulación II/1, Sección A-II/1 y Tabla A-II/1).
16. OMI 1.08 – Curso de Radar, ARPA, trabajo en equipo en el Puente y búsqueda y salvamento – La navegación con radar al nivel de gestión.
17. OMI 1.15 – Curso de Cuidados Médicos.
18. OMI 3.26 – Curso de Formación sobre Protección para la Gente de Mar que tenga asignadas Tareas de Protección u **OMI 3.19** – Curso de Oficial de Protección de Buque (**Debe ser endosado por la Administración de Panamá**).

Extensión de Curso: El aplicante deberá presentar el curso a extender y la experiencia registrada en la licencia de embarque, en donde deberá acreditar la continuidad de la competencia laboral como mínimo doce (12) meses dentro de los últimos cinco (5) años o mínimo tres (3) meses durante los seis (6) meses inmediatamente previos a la revalidación. La Administración se reservará el derecho de realizar el proceso de extensión.

Duplicados: Si es por motivo de Hurto o Pérdida debe presentar una Carta indicando el motivo y la debida denuncia con la Autoridad Competente o Carta de la Compañía responsable por el trámite. Si es por motivo de Agotamiento de Páginas o Deterioro debe presentar una Carta indicando el motivo y adjuntar copia de la licencia.