

REQUIREMENTS FOR THE ISSUANCE OF SEAMAN BOOKS, COURSE ENDORSEMENTS AND DUPLICATES FOR FISHING  
VESSELS

**B. REQUIREMENTS FOR “MATE IN FISHING VESSELS”**

**LEVEL SUPPORT**

1. Be 18 years old or more.
2. One (1) photo full color of 4 x 4 centimeters (shoulder and face exposed without hat and white background) recently taken not more than six (6) months, the photo needs to be pasted on the application form.
3. Valid passport (foreign) or valid identity card (Panamanian). [Original document].
4. Valid Medical Fitness Certificate, issued by a physician authorized by AMP or physician authorized by the applicant's administration. Following the Circular DGGM-UCYC-028-2016, consider:
  - 4.1. In the case of young persons of less than twenty-one years of age, the medical certificate shall remain in force for a period not exceeding **one year** from the date on which it was granted.
  - 4.2. In the case of persons who have attained the age of twenty-one years, the medical certificate shall remain in force for a period not exceeding **two years** from the date on which it was granted.
5. All applications submitted at Certification Department, DGGM, Panama Maritime Authority main office Panama, have to make a payment of USD\$8.00, by franking machine print, based on Article 55 of the Law no.8 of March 15, 2010 or pay at the offices of The Dirección General de Ingresos (bring receipt). In the case of consulates/authorized offices, add USD\$10.00 handling for each process (documents revision and handling per service).
6. Company Letter requesting for the position as Mate in Fishing Vessels. (This letter must be submitted in letterhead paper indicating clearly the company information, applicant's experience and has to be signed by the legal representative of the company).
7. Must Submit:
  - 7.1. Certificate of Suitability or Submit 12 months of experience as Rating (Deck Department) in Fishing Vessels.
  - 7.2. IMO 1.13 – Elementary First Aids.
  - 7.3. IMO 1.19 – Proficiency in Personal Survival Techniques.
  - 7.4. IMO 1.20 – Fire Prevention and Fire Fighting.
  - 7.5. IMO 1.21 – Personal Safety and Social Responsibilities.
  - 7.6. Able Seafarer Deck Course, Reg. II/5 or Ratings Forming part of a Navigational Watch, Reg. II/4.
  - 7.7. IMO 2.03 – Advanced Training in Fire Fighting.
  - 7.8. IMO 1.25 – General Operator's Certificate for GMDSS.
  - 7.9. IMO 1.07 – Radar plotting and use of ARPA
  - 7.10. IMO 1.14- Medical First Aid or IMO 1.15 – Medical Care
  - 7.11. IMO 1.23 – Proficiency in Survival Craft and Rescue Boats (other than Fast Rescue Boats).

***\*Certificate of Suitability: Document issued by a Maritime Administration that accredits for this position.***

**Duplicate:** If the cause is Stolen or Lost must submit a Letter indicating the cause and the proper complaint with Competent Authority or a letter of the Company who would be responsible of the application. If the cause is deterioration or full use of record pages a Letter indicating the cause and attached a copy of the license.

REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LIBRETAS, ENDOSOS DE CURSOS Y DUPLICADOS PARA  
LABORAR A BORDO DE BUQUES DE PESCA

B. REQUISITOS PARA OFICIAL EN BUQUES PESQUEROS  
APOYO

NIVEL DE

1. Tener 18 años de edad o más.
2. Una (1) fotografía a color, 4 x 4 cm (hombros y cara expuesta, sin sombrero, fondo blanco) tomada recientemente (no más de seis (6) meses), adjuntar el formulario de solicitud.
3. Documento original: pasaporte vigente (para extranjeros) o cédula de identidad personal vigente (para panameños).
4. Certificado de Buena Salud, emitido por un médico reconocido por la AMP o un médico reconocido por la administración del solicitante. Tomando en cuenta el contenido de la Circular DGGM-UCYC-028-2016 que menciona:
  - 4.1 En el caso de personas con menos de 21 años de edad, el certificado médico tendrá una validez por un período no mayor de un año desde la fecha en que se expidió.
  - 4.2 En el caso de personas con 21 años de edad, el certificado médico tendrá una validez por un período de 2 años desde la fecha en que se expidió.
5. Toda solicitud presentada al Departamento de Titulación (Dirección General de Gente de Mar de la Autoridad Marítima de Panamá oficinas principales en Panamá) tiene un costo de US\$8.00, mediante estampado de máquina franqueadora [en base al Artículo 55 de la Ley No.8 del 15 de marzo de 2010] o pago en las oficinas Dirección General de Ingresos (DGI) del Ministerio de Economía y Finanzas (traer recibo). En el caso de consulados/oficinas autorizadas, se cobrará adicional la suma de US\$10.00 por el manejo de cada proceso (revisión y manejo de documentos por el servicio).
6. Carta de la compañía solicitando la posición de Jefe en buques pesqueros. (Esta carta se debe enviar en papel tamaño carta indicando claramente la información de la compañía, experiencia del solicitante y debe ser firmada por el representante legal de la compañía).
7. Deben presentar:
  - 7.1 Certificado de idoneidad o enviar 12 meses de experiencia como marino (Departamento de Puente) en Buques Pesqueros.
  - 7.2 OMI 1.13 – Primeros Auxilios Básicos.
  - 7.3 OMI 1.19 – Técnicas de Supervivencia Personal.
  - 7.4 OMI 1.20 – Prevención y Lucha contra Incendios.
  - 7.5 OMI 1.21 – Seguridad Personal y Responsabilidades Sociales.
  - 7.6 Curso aplicable para marinero de primera de puente Regla II/5 o Formación de marineros que formen parte de la guardia de navegación, Regla II/4.
  - 7.7 OMI 2.03 – Formación Avanzada en la lucha contra incendios.
  - 7.8 OMI 1.25 – Título de operador general del SMSSM.
  - 7.9 OMI 1.07 – La navegación con radar, punteo radar y utilización del APRA – La navegación con radar al nivel operacional.
  - 7.10 OMI 1.14 – Primeros auxilios sanitarios u OMI 1.15 – Cuidados médicos.
  - 7.11 OMI 1.23 – Suficiencia en el manejo de embarcaciones de supervivencia y botes de rescate (que no sean botes de rescate rápidos).

**\*Certificado de idoneidad: Documento emitido por una Administración Marítima que acredita para esta posición.**

**Duplicados:** Si es por motivo de Hurto o Pérdida debe presentar una Carta indicando el motivo y la debida denuncia con la Autoridad Competente o Carta de la Compañía responsable por el trámite. Si es por motivo de Agotamiento de Páginas o Deterioro debe presentar una Carta indicando el motivo y adjuntar copia de la licencia.